
AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE NR. 04/2026

L'Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A. società a partecipazione pubblica con sede a Mezzolombardo (TN), operante nel settore dei servizi pubblici locali a carattere industriale (distribuzione di energia elettrica, ciclo idrico integrato, illuminazione pubblica) ricerca per l'inserimento in organico, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 09/2026-7 del 20/07/2026 ricerca per l'inserimento in organico a tempo indeterminato:

n. 1 impiegato/a per ufficio personale e segreteria

Descrizione del ruolo

La mansione prevede l'inserimento nella struttura amministrativa aziendale e opererà nell'ambito delle attività di gestione del personale e della segreteria generale ed in particolare:

1. gestione amministrativa del personale (assunzioni, trasformazioni e cessazioni, gestione presenze e adempimenti correlati, gestione trasferte);
2. supporto alle attività di formazione aziendale (organizzazione corsi di formazione e sviluppo competenze);
3. gestione del protocollo digitale in entrata e in uscita;
4. gestione e archiviazione documentale;
5. gestione della corrispondenza;
6. supporto operativo agli uffici;
7. attività di segreteria generale.

Requisiti generali per la partecipazione alla selezione:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm), in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.;
2. Idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sull'impiego, idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso (la Società si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente). In relazione alla specialità ed alle mansioni peculiari inerenti il posto in oggetto si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L.28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi alla

selezione i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio;

3. Possesso di patente di guida cat. "B";
4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
6. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi;
8. Non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter del Dlgs 165/2001, che si riporta: *"16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*

Requisiti specifici:

1. Possesso di diploma di maturità quinquennale;
L'eventuale titolo superiore sarà considerato solo ai fini dell'accesso alla presente selezione e non ai fini della categoria di inquadramento;
2. Attitudine all'uso di tecnologie informatiche: buona conoscenza del sistema operativo Windows standard e conoscenza di base del pacchetto Office;

Requisiti preferenziali.

1. Costituirà titolo preferenziale il possesso di un Diploma di maturità quinquennale o di laurea triennale o magistrale coerente con le competenze richieste dal profilo, in particolare nell'ambito amministrativo e giuslavoristico, come indicato al punto "Prove di Selezione";
2. Esperienza lavorativa acquisita di minimo anni 2 (due) nell'ambito della gestione amministrativa del personale.

Si specifica che tutti i requisiti sopraesposti (Requisiti Generali e Requisiti Specifici) devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

La verifica del possesso dei sopraindicati requisiti potrà essere effettuata in qualsiasi momento, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro. L'accertata carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione ovvero sarà causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Partecipazione alla selezione:

La domanda di partecipazione alla selezione, comprensive del curriculum vitae e del documento di identità, deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite mail all'indirizzo di posta elettronica certificata linklabsrl@pec.it **entro le ore 12:00 del 25/09/2026.**

Svolgimento della selezione:

Lo svolgimento delle prove di selezione verrà affidato alla Società incaricata che, dopo aver verificato per ciascuno dei richiedenti il possesso dei requisiti di partecipazione, e aver sottoposto i candidati alla valutazione delle competenze trasversali redigerà la rosa dei candidati ammessi, invitandoli a sostenere le prove previste nelle fasi successive.

Le prova scritta ed il colloquio orale verranno svolti da apposita Commissione esaminatrice nominata da AIR S.p.A. – Società Benefit.

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti alle prove, formerà la graduatoria finale di merito attribuendo ad ognuno il relativo punteggio complessivo. Saranno ammessi in graduatoria i candidati il cui punteggio complessivo sarà pari o superiore a 130/200 (centotrenta/duecentesimi).

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.airspa.it nella sezione "Società trasparente", "Selezione del personale" ed avrà validità per un periodo di 36 mesi decorrente dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

La Società si riserva la facoltà di attingere alla suddetta graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni di personale avente profilo professionale corrispondente, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

In relazione all'esito delle prove e al numero dei candidati idonei la società si riserva comunque la facoltà di revocare la selezione e di non procedere ad alcuna assunzione.

Prove di selezione:

Le prove di selezione si svolgeranno nei luoghi e nei tempi che verranno di volta in volta comunicati ai candidati ammessi e saranno così articolate:

Eseguite da società specializzata (appaltatore):

1-A. PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero delle domande di partecipazione risultasse superiore a 20, il team della società specializzata (appaltatore) farà precedere alle prove d'esame una preselezione basata su un test delle competenze tecnico-professionali richieste dalla mansione, riguardante in particolare:

- nozioni di base di normativa del lavoro e gestione amministrativa del personale (assunzioni, presenze, adempimenti);
- conoscenza delle procedure di protocollazione, gestione documentale e archiviazione;
- utilizzo del pacchetto Office e degli strumenti informatici di base.

Il test sarà somministrato solo ai candidati che risultino in possesso dei requisiti obbligatori di partecipazione previsti dal bando. La graduatoria dei primi 20 candidati (più eventuali ex aequo), formata sulla base del punteggio ottenuto al test in relazione alle risposte fornite da ciascun candidato, individuerà i candidati ammessi alla fase 1-B.

1-B. Valutazione competenze trasversali richieste dalla mansione:

Test Eggup (piattaforma HR-Tech Gruppo Zucchetti, validata dalla cattedra di psicometria dell'Università LUMSA di Roma) e colloquio individuale, ai fini di redigere un profilo di ciascun candidato orientato a valutarne le capacità relazionali e organizzative richieste dalla mansione.

Alla Commissione Interna saranno presentati da tre a sei candidati, i quali sosterranno successivamente la prova scritta e il colloquio orale.

Eseguite dalla Commissione interna nominata da AIR S.p.A. – Società Benefit:

2. Prova scritta: prova scritta a tema e domande aperte e/o a risposte multiple in: normativa del lavoro (contratti, diritti e doveri); gestione amministrativa del personale (assunzioni, presenze, adempimenti); protocollazione, gestione documentale e archiviazione; attività di segreteria e organizzazione aziendale; utilizzo strumenti informatici (Office);
3. Colloquio orale: valutazione delle competenze specifiche e domande di carattere generale in funzione dell'inserimento in azienda strutturata per la gestione dei servizi a rete.

Alle singole prove saranno attribuiti i seguenti pesi (espressi in duecentesimi):

- prova n. 1 “*Verifica competenze trasversali*” punteggio 60/200
 - prova n. 2 “*Prova scritta*” punteggio 70/200;
 - prova n. 3 “*Colloquio orale*” punteggio 60/200.
-
- ✓ Al possesso di un Diploma di maturità quinquennale o di laurea triennale o magistrale nell'ambito amministrativo e giuslavoristico, di cui al “Requisito preferenziale” n.1 verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti.
 - ✓ All'esperienza lavorativa di cui al “Requisito preferenziale” n.2 verrà attribuito un punteggio massimo pari a 5 punti.

Condizioni offerte:

1. Assunzione con **contratto di lavoro a tempo indeterminato** con orario di lavoro di n.38 ore settimanali;
2. Applicazione C.C.N.L. dei lavoratori addetti al settore elettrico e accordi integrativi aziendali a cui si rimanda per tutto quanto qui non specificato (orario di lavoro, ferie, permessi, preavviso, indennità, ecc.);
3. Categoria inquadramento “B2” – C.C.N.L.;
4. Retribuzione lorda annuale (RAL) suddivisa per 14 mensilità, come da C.C.N.L. addetti al settore elettrico (indicativamente € 28.913,67 lordi/anno) + premio produzione;
5. Servizio sostitutivo mensa ed altre indennità previste dal C.C.N.L. e dall'accordo integrativo;
6. Pacchetto assistenza sanitaria integrativa dipendente e famigliari a carico (FISDE) – agevolazione spese mediche;
7. Formazione specifica relativa alle mansioni affidate, nonché finalizzate all'acquisizione di maggiori competenze tecniche e relazionali;
8. Sede di lavoro Mezzolombardo e comunque nell'area area territoriale di competenza di AIR S.p.A. -SB.

Pari opportunità

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'assunzione, nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125

Trattamento dati personali:

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sono finalizzati esclusivamente alle operazioni di ricerca di personale e saranno trattati nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela della privacy a cura del titolare. L'informativa è disponibile sul sito di AIR S.p.A. www.airspa.it. In particolare i dati concernenti l'esito della selezione, compresi i nominativi dei partecipanti rientranti in graduatoria, saranno oggetto di pubblicazione sul sito di AIR S.p.A. – Società Benefit nella sezione “Società trasparente”, “Selezione del personale”, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Comunicazioni:

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione verrà effettuata esclusivamente sul sito di AIR S.p.A. (www.airspa.it) nell'apposita sezione "Società Trasparente", "Selezione del personale".

I diari delle prove verranno pubblicati esclusivamente sul sito aziendale, saranno considerati rinunciatari, e quindi esclusi dalla selezione, coloro che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove.

Al fine di garantire il rispetto della privacy a ciascun candidato verrà attribuito un codice identificativo univoco utilizzato nelle pubblicazioni sul sito istituzionale e relative al presente bando di selezione. **Tale codice verrà comunicato esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica (o PEC qualora presente) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.**

Mezzolombardo, 13.08.2026

f.to Il Presidente
di AIR S.p.A. – Società Benefit
Avv. Andrea Girardi